

Christine Megert

Wyssenbächli 211C
3765 Oberwil i. S.
079 796 66 07
info@officetogo.ch

Zentralvorstand BPW Switzerland

Oberwil, 08. Januar 2024

Bewerbung als Mitglied des Zentralvorstands

Liebe Damen

Nun habe ich mir Zeit gelassen. Aber wie heisst es so schön: «Gut Ding will Weile haben». Nein im Ernst. Mein 40. Geburtstag ist vorbei und ich konnte mir Gedanken machen, warum ich gerne ein Mitglied des Zentralvorstands sein möchte.

Je älter ich werde, desto mehr fallen mir diverse Ungerechtigkeiten in unserer Welt auf. Gerade hier auf dem Land, ist Gleichberechtigung, wenn überhaupt ein Wort. Aber mehr auch nicht. Viele Frauen wissen nicht was ihnen zustehen würde oder wo sie überhaupt Hilfe bekommen würden. Das ist aber nicht nur auf dem Land so. Leider. Auch macht mir Sorgen, dass gerade in Sachen Gesundheit ebenso wenig spezifisch auf die Frauen eingegangen wird. Mein bestes Beispiel: Endometriose. Was denkt ihr wie schnell da geforscht würde, wenn so viele Herren betroffen wären wie Frauen? Immerhin wurde auch Viagra erfunden. Es sei für mich dahingestellt, ob das Leben retten würde. Erleichtern sicherlich, aber aus meiner Sicht, gäbe es da genug andere Baustellen.

Ich versuche euch mit diesem Schreiben aufzuzeigen, dass ich vielseitig interessiert bin und es mir ein Anliegen ist für die Frauen einzustehen. In welchem Bereich auch immer. Das habe ich im Vorstand des BPW Club Thun so gemacht und würde das gerne beibehalten. Ich bin da wo es mich braucht und wo ich am meisten etwas zum Ganzen beitragen kann. Dass ich das mit euch zusammen machen könnte, davor habe ich etwas Respekt, andererseits freue ich mich wie ein kleines Kind auf diese Herausforderung. Gemeinsam schaffen wir vieles und ich glaube daran, dass wir als Einheit stärker sind.

Ich liebe meine Selbstständigkeit, habe ich doch mit ihr die Möglichkeit ganz verschiedene Tätigkeiten wahrzunehmen. Ich bin zum Beispiel Stadiontechnikerin in der Stockhornarena. Wie toll, da kann ich die Spiele des FC Thun (hauptsächlich) vom besten Platz aus sehen, und dabei noch Geld verdienen. Als einzige Frau in der Equipe, habe ich die Hosen an. Das habe ich mir durch Wissen und Verlässlichkeit erarbeitet. Während den beiden letzten Gurtenfestivals war ich mit den Broncos für den VIP Bereich des Haupteingangs zuständig. Solche Dinge mache ich nicht des Geldes wegen, sondern nur wegen den vielen Erfahrungen, welche ich da machen darf und muss. Menschen jeglichen Alters werden manchmal sehr spezielle an solchen Festivals ☺ Beim BPW Club Bern habe ich innert kürzester Zeit die Herzen der Frauen erobert. Ich bin direkt, freundlich, sozial und pragmatisch. Da ich keine Öffnungszeiten habe, bin ich für die Frauen meist dann da, wenn sie mich brauchen. Da ich für mein Leben gerne organisiere und auch mal um die Ecke denke, finden wir gemeinsam eine Lösung, welche ich dann auch umsetze. Das wird geschätzt. Ich dagegen kann von diesen vielen Frauen immer wieder profitieren. Sei es beim Netzwerken oder einfach nur beim Zuhören der diversen Lebensgeschichten.

Christine Megert

Wyssenbächli 211C
3765 Oberwil i. S.
079 796 66 07
info@officetogo.ch

Der BPW Club Bern, also meine Kundin, ist über diese Bewerbung informiert. Meine Funktion als Geschäftsstellenleiterin werde ich weiterführen. Ein Interessenskonflikt besteht für mich dahingehend nicht. Das eine ist Business, das andere Privat. Und schlussendlich sind wir alle ein Netzwerk.

Freundliche Grüsse
Christine Megert



Christine Megert

Wyssenbächli 211C
3765 Oberwil i. S.
079 796 66 07
info@officetogo.ch



BEWERBUNGSUNTERLAGEN

KOMPETENZPROFIL

Fachkompetenz

Betriebswirtschafterin HF, Assistentin der GL, Supporterin

Sozialkompetenz

motivierend, loyal, kooperationsbereit, anpassungsfähig

Methodenkompetenz

autodidaktisch, stressresistent, vernetztes Denken

Führungskompetenz

Verantwortungsbewusstsein, fordern bzw. fördern, Vorbild sein

Christine Megert

Wyssenbächli 211C
3765 Oberwil i. S.
079 796 66 07
info@officetogo.ch

BERUFSERFAHRUNG

Ab 01.2022

Office to go
Selbstständig www.officetogo.ch

Seit 09.2021

Thuner Tagblatt / Berner Oberländer, Thun
Freie Mitarbeitende

06.2019 – 04.2021

Ausbildungszentrum für die Schweizer Fleischwirtschaft, Spiez
(60 MA inkl. Hotel Seaside)

Assistentin Bildung

Planung und Koordination von sämtlichen überbetrieblichen Kursen für die Fleischbranche in der Deutschschweiz und der Romandie, Organisation und Durchführung der Schweizer Meisterschaften Fleischfachleute, Erstellen von Kurseinladungen und -unterlagen für Weiterbildungs- und Fortbildungskurse, Ansprechperson für alle Anliegen der Lehrmeister, Lernenden, Berufsschullehrer und Kantone, Abrechnungen Subventionen, Erstellen von Beiträgen für den Social Media Account, Planung und Erarbeitung der Newsletter und Einträgen auf dem Social Media Account, Betreuung der Homepage, First Level Support für alle Mitarbeitenden, Ausbildung der Praktikanten kaufmännische Lehre

07.2018 – 06.2019

Glas Trösch Holding AG, Buochs (5'000 MA bzw. 600 MA am Standort Bützberg)

Direktionsassistentin Gruppenleitungsmitglied

Verarbeitung CH + D

Planung und Organisation von Geschäftsreisen bzw. Tagungen, Führen diverser Statistiken und Auswertungen (Zollstatistik, Marktbeobachtungen), Entscheidungsgrundlagen erarbeiten, Termine und Pendenzen unter Kontrolle haben, Erstellen von Präsentationen und Protokollen, selbstständige Führung von Projekten, Führung Hausdienst

11.2014 – 07.2017

saltech AG, Dulliken (80 MA, Sicherheitsbranche)

Leiterin Kommunikation

Reden des CEO's schreiben, Redaktion Hauszeitung, Erstellen von Kommunikationsrichtlinien, Kontrolle Einhaltung CI-Richtlinien inkl. Tochtergesellschaften, Koordination bzw. Organisation Messeauftritte regional und international, interne Kommunikation an MA, Aufbau Intranet, Organisation und Durchführung interner und externer Events

Teamleiterin Unterhalt

Führen von vier MA an zwei Standorten, Koordination der Unterhalts- und Reinigungsarbeiten

Persönliche Assistentin des Geschäftsinhabers

Organisation der Geschäftsreisen und interne Seminare, Erstellen und Überarbeiten von diversen Dokumenten, Aufbau und Verwaltung der Personalkleider und Büromaterialien, Verantwortlich für Audit zu ISO Zertifizierung nach 9001:2015

Christine Megert

Wyssenbächli 211C
3765 Oberwil i. S.
079 796 66 07
info@officetogo.ch

06.2013 – 10.2014

Eidgenössisches Departement für Wirtschaft, Bildung und Forschung (WBF)

Generalsekretariat, Bern (60 MA, Bundesverwaltung)

Leiterin Kanzlei / Geschäftsverwaltung

Führung von vier MA der Kanzlei, Ausbildung des 1. Lehrjahr Lernenden als Praxisausbildnerin, Anwendungsverantwortliche der elektronischen Geschäftsverwaltung (GEVER), verantwortlich für den termingerechten Versand der Bundesratsgeschäfte (inkl. vertrauliche und geheime Geschäfte), Stockwerkverantwortliche in Notfallsituationen

06.2012 – 10.2014

Restaurant Rama Thai, Thun (4 MA, Gastronomie)
während Studium

Stv. Geschäftsführerin

sowie Leiterin Administration und Finanzen

Leitung des Restaurants inkl. Menüplanung, Gästebetreuung, Menübesprechung bei Firmenanlässen, Personaladministration, Erfassen der Belege für Buchhaltung, Jahresabschluss, Steuerklärung der GmbH, Lohnzahlungen, MwSt-Abrechnung

08.2008 – 06.2012

saltech AG, Dulliken (80 MA, Sicherheitsbranche)

Einkäuferin sowie

Leiterin Logistik inkl. Produktionsplanung und -steuerung

Führung von einem MA Lager, Offerten einholen, Bestellungen schreiben und auslösen, Wareneingänge und Rechnungen kontrollieren, Warenauslieferungen organisieren, Lieferscheine schreiben, rollende Materialplanung inkl. Budgetierung für das kommende Jahr erstellen

Assistentin des Geschäftsführers

Korrespondenz und Protokollführung für CEO und VRP, Zeiterfassung und Zutrittsrechte erfassen, Mitarbeit an Managementsystem (ISO-Zertifizierung), Organisieren von Reisen, Kunden- und Mitarbeitererevents, Redakteurin der Hauszeitung

Projektleitung Einführung Blue Office

Formulare inkl. Layout bestimmen, Schulung der MA, Erstellen der Unterlagen für User, Support für User

06.2004 – 08.2008

**Kantonspolizei Bern,
Kriminalabteilung** (80 MA, Polizei)

Mitarbeiterin Support Controlling

User- und Programmbetreuung, Testen der neuen Programmversionen auf Alltagstauglichkeit, Schulung von neuen Usern, telefonischer Usersupport, Erstellen von Anleitungen für diverse Programme

Sachbearbeiterin Diebstahl / Einbruch

Erfassen von Anzeigen in der Datenbank, Mitarbeit bei Einführung der elektronischen Anzeigenerfassung, Bedienen sämtlicher Applikationen für Fahndungen, Schichtdienst für interne Auskünfte, Supporterin für gesamte Innenfahndung

08.2002 – 06.2004

Diverse Tätigkeiten in der Gastronomie:

Restaurant Allegretto, Bern
Ristorante Pizzeria La Barca, Thun

Christine Megert

Wyssenbächli 211C
3765 Oberwil i. S.
079 796 66 07
info@officetogo.ch

AUS- UND WEITERBILDUNGEN

2019 – 2020	SVEB I, Lernwerkstatt Olten
2011 – 2014	Berufsbegleitendes Studium zur dipl. Betriebswirtschafterin HF , HFW Bern
2013	Praxisausbildnerin Basiskurs, EPA Bern
2013	Certified project management associate ipma level d, HFW Bern
2012	Berufsbildnerkurs, HFW Bern
2011	SOK 1, Sozialkompetenz, Kaegiempowerment Eich LU
2009 – 2010	St. Galler Managementseminar für KMU , Hochschule St. Gallen
2009	LEX 1, Leaders Excellence on Purpose, Kaegiempowerment Eich LU
1999 – 2002	Lehre zur kaufmännischen Angestellten , EFZ, Frutiger AG Thun

IT-KENNTNISSE

MS Office	gute Kenntnisse, SIZ Anwender II und Makrokurs für Einsteiger
Adobe InDesign	gute Kenntnisse
Blue Office	gute Anwender- und Supportkenntnisse
FabaSoft	gute Anwender- und Supportkenntnisse
Kaba Exos	gute Kenntnisse
Sage	Kenntnisse in der Kreditorenverarbeitung
Abacus	Kenntnisse in der Lohnverarbeitung
Canva	gute Kenntnisse

SPRACHEN

Deutsch	Muttersprache
Französisch	mündlich und schriftlich gut, Sprachaufenthalt, DELF A1 und A2 (B1)
Englisch	mündlich und schriftlich gut, BEC Vantage (B1)

PERSÖNLICHES

Geburtsdatum	13. Dezember 1983
Zivilstand	verheiratet
Führerausweis	Kat. B (eigenes Auto vorhanden)
Ehrenamtliches	Mitglied Vorstand BPW Club Thun seit April 2021, Mitglieder- und Gästebetreuung



BPW SWITZERLAND
Business & Professional Women
CLUB THUN

Zentralvorstand BPW Switzerland
Länggassstrasse 10
3010 Bern

Steffisburg, 15. Januar 2024

Empfehlungsschreiben für Christine Megert

Liebe Co-Präsidentinnen, liebe Mitglieder des Zentralvorstands


Unser Mitglied, Christine Megert, stellt sich zur Verfügung und kandidiert für eine der freien Vakanzen im Zentralvorstand. Dieser Entscheid von Christine freut uns ganz besonders.

Christine ist eine herzliche, kompetente, loyale und pragmatische Persönlichkeit. Sie ist durch ihre Fachkompetenz als dipl. Betriebswirtschaftlerin HF fachlich bestens qualifiziert. Abgesehen davon, dass Christine gerne organisiert und anpackt, ist sie eine begeisterte und engagierte BPW. Ihre sympathische Art, ihre Flexibilität und ihre zwischenmenschlichen Fähigkeiten machen sie ausserdem zu einem geeigneten Mitglied für den Zentralvorstand.

Sehr gerne empfehlen wir den Delegierten von BPW Switzerland die Wahl von Christine Megert als Mitglied des Zentralvorstands.

Freundliche Grüsse

BPW CLUB THUN



Sibylle Maegli
Co-Präsidentin



Michelle Dummermuth
Co-Präsidentin



BPW CLUB THUN
Sibylle Maegli, Co-Präsidentin
079 308 28 25
sibylle.maegli@bpw-thun.ch

Weiergrabenweg 34
3612 Steffisburg